



Guía de Instalación

Bienvenido

El beneficio de Office 365 ProPlus asegura que el personal Docente y Administrativo que labora en el Instituto Politécnico Nacional tenga acceso a la versión más reciente de Office en todos sus dispositivos, incluyendo las capacidades de edición en las aplicaciones de Office para iPad. El beneficio también asegura que tengan acceso a todos sus documentos de Office en la institución educativa y en el hogar.

Office 365 ProPlus es una herramienta que se puede utilizar en **hasta 15 dispositivos** diferentes:

- 5 PC o Mac
- 5 tabletas
- 5 Smartphone

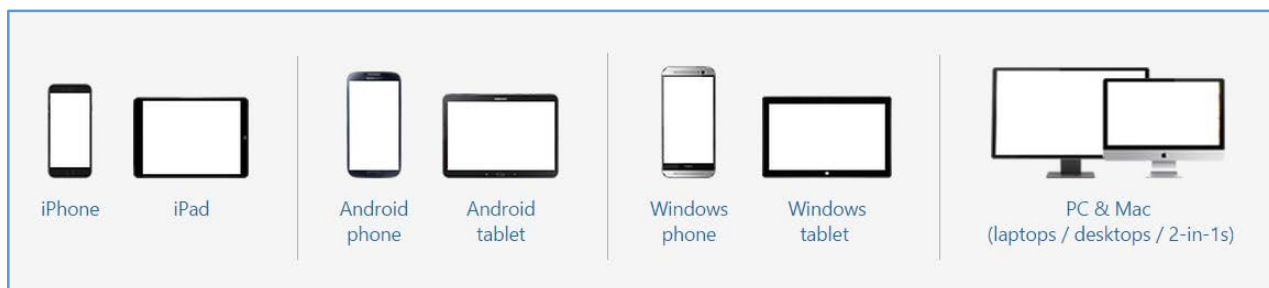


Ilustración 1: Dispositivos en los que se puede instalar Office 365.



Para descargar Office 365 ProPlus a través de Office 365 es necesario que el usuario cuente con un identificador único institucional (un usuario de la cuenta de correo electrónico institucional, es decir una cuenta con un dominio “@ipn.mx”). Para descargar Office ProPlus, el usuario deberá generar una cuenta con un dominio provisional, utilizando el identificador y agregar el dominio “@correoipn.onmicrosoft.com”.

Por ejemplo, si el usuario tiene la cuenta burritoblanco@ipn.mx para acceder al servicio de Office ProPlus deberá usar la cuenta burritoblanco@correoipn.onmicrosoft.com. Este nuevo identificador, solo servirá para acceder al portal de inicio de sesión de Office 365.

NOTA IMPORTANTE: El dominio generado para la descarga, solo permite el acceso al portal de descarga de Office y no es una nueva cuenta de correo, y no sirve para otros servicios institucionales. Para el acceso a su correo institucional, servicios inalámbricos y otros servicios deberá seguir utilizando su cuenta con dominio “@ipn.mx”

GUÍA DE DESCARGA DE OfficeProPlus

Para realizar la descarga de los beneficios de Office ProPlus, debe seguir los siguientes pasos:

Paso 1: Ingresar al portal de Office 365 en su navegador preferido, a través de la URL portal.office.com/Home

La ilustración siguiente muestra el sitio de acceso a Office 365 (Ilustración 2).

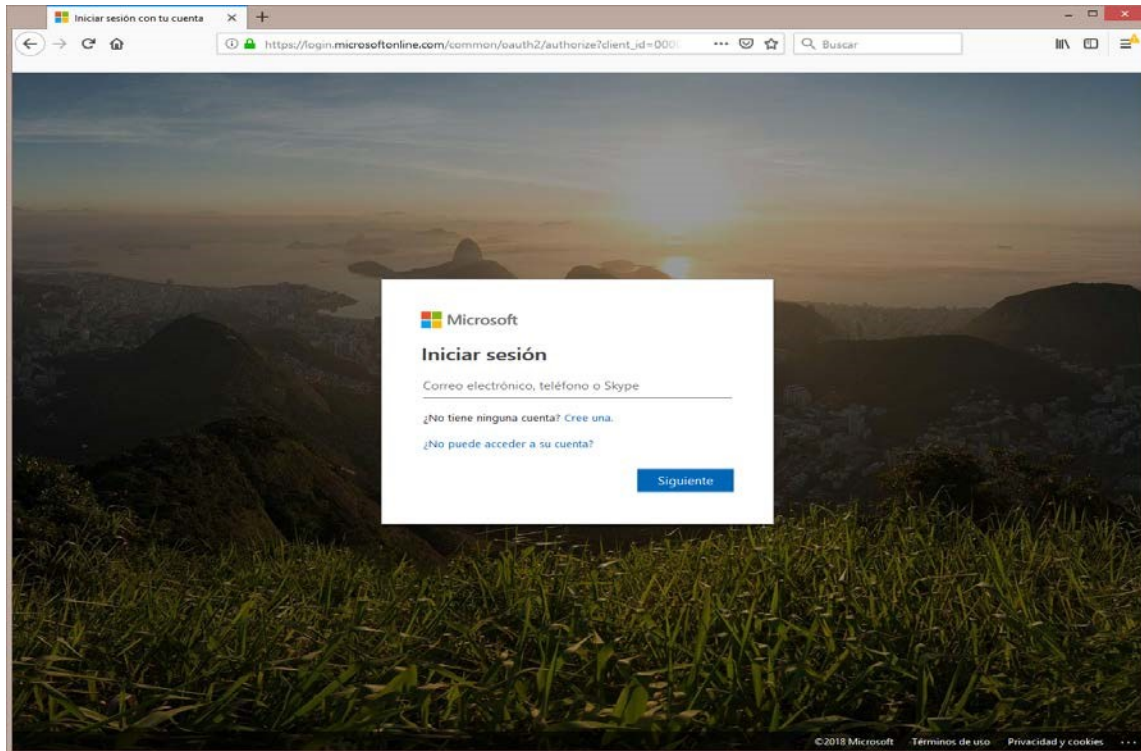


Ilustración 2: Pantalla de inicio de sesión de Office 365.

Paso 2: Debe formar el identificador de acceso al sitio de Office 365 a partir de su cuenta de correo electrónico institucional, cambiando el dominio “@ipn.mx” por “@correoipn.onmicrosoft.com”. Posteriormente debe ingresar el usuario con el nuevo dominio en el sitio de Office 365, (recuerde el ejemplo de burrítoblanc@ipn.mx pasa a burrítoblanc@correoipn.onmicrosoft.com). Si el usuario fuera dmsc@ipn.mx, la cuenta a ingresar sería dmsc@correoipn.onmicrosoft.com, como se observa en la “ilustración 3”. En este punto, observará una imagen de la institución (lo que indica que el dominio es correcto) y dar clic en el botón “**Siguiente**”, ahora sólo debe colocar la contraseña de su correo electrónico institucional y dar clic en el botón iniciar sesión para continuar (ver ilustración 4).

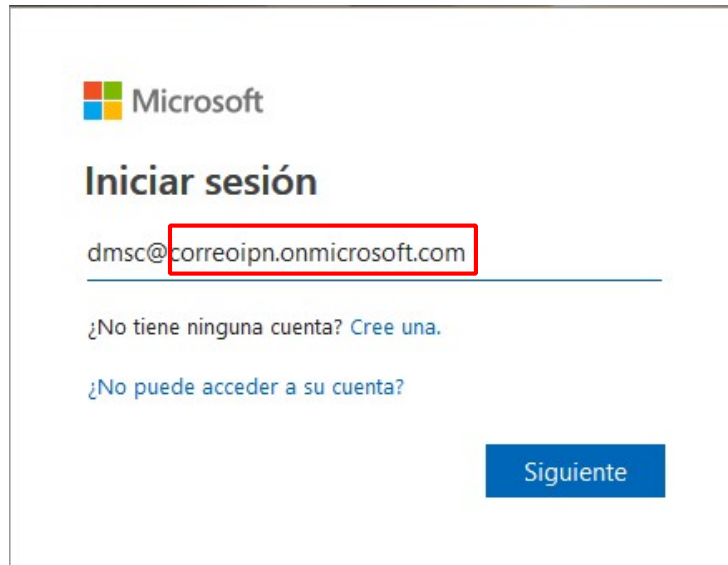


Ilustración 3: Cuenta del usuario con el dominio de acceso al sitio de descarga.

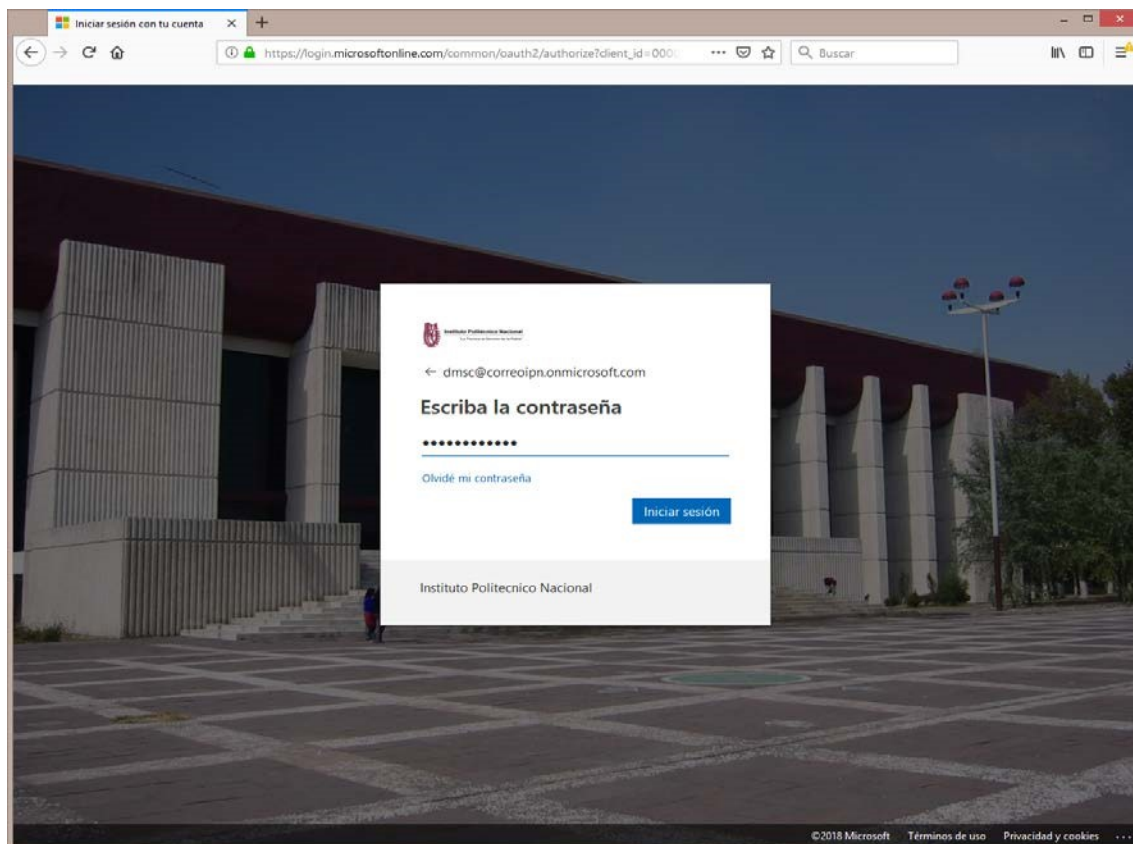


Ilustración 4: Imagen Institucional de la BNCT.



Paso 3: En seguida el sitio web le solicitará su decisión para mantener su sesión iniciada, en caso de que el dispositivo o equipo de cómputo desde el cual está realizando el procedimiento sea público, se sugiere no mantener la sesión iniciada (ver ilustración 5).

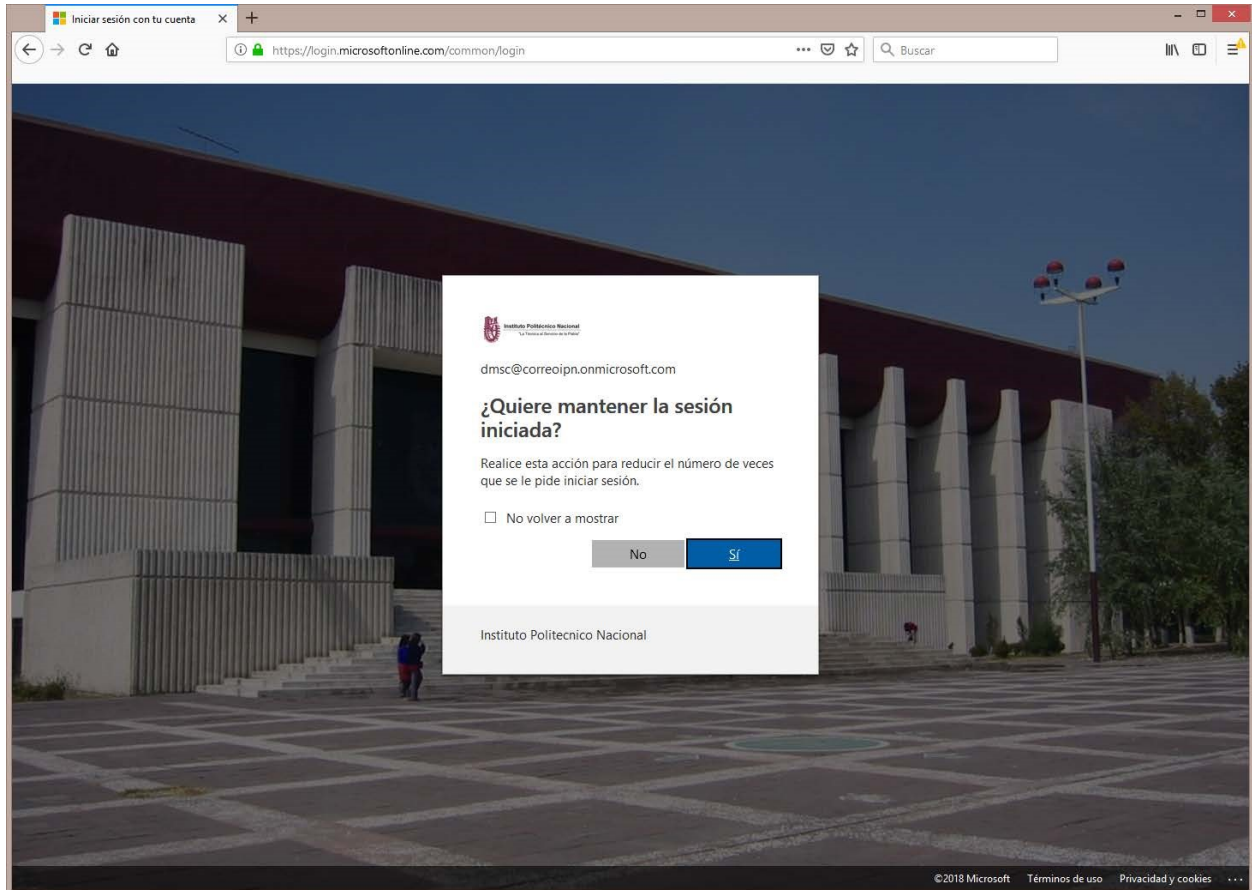


Ilustración 5: Solicitud de decisión para mantener la sesión iniciada.

Paso 4: Una vez que se ha ingresado al sitio de Office 365, dar clic en “**Instalar Office**”, y de las opciones que se observan, seleccionar “**Otras opciones de Instalación**” como se muestra en la “ilustración 6”.

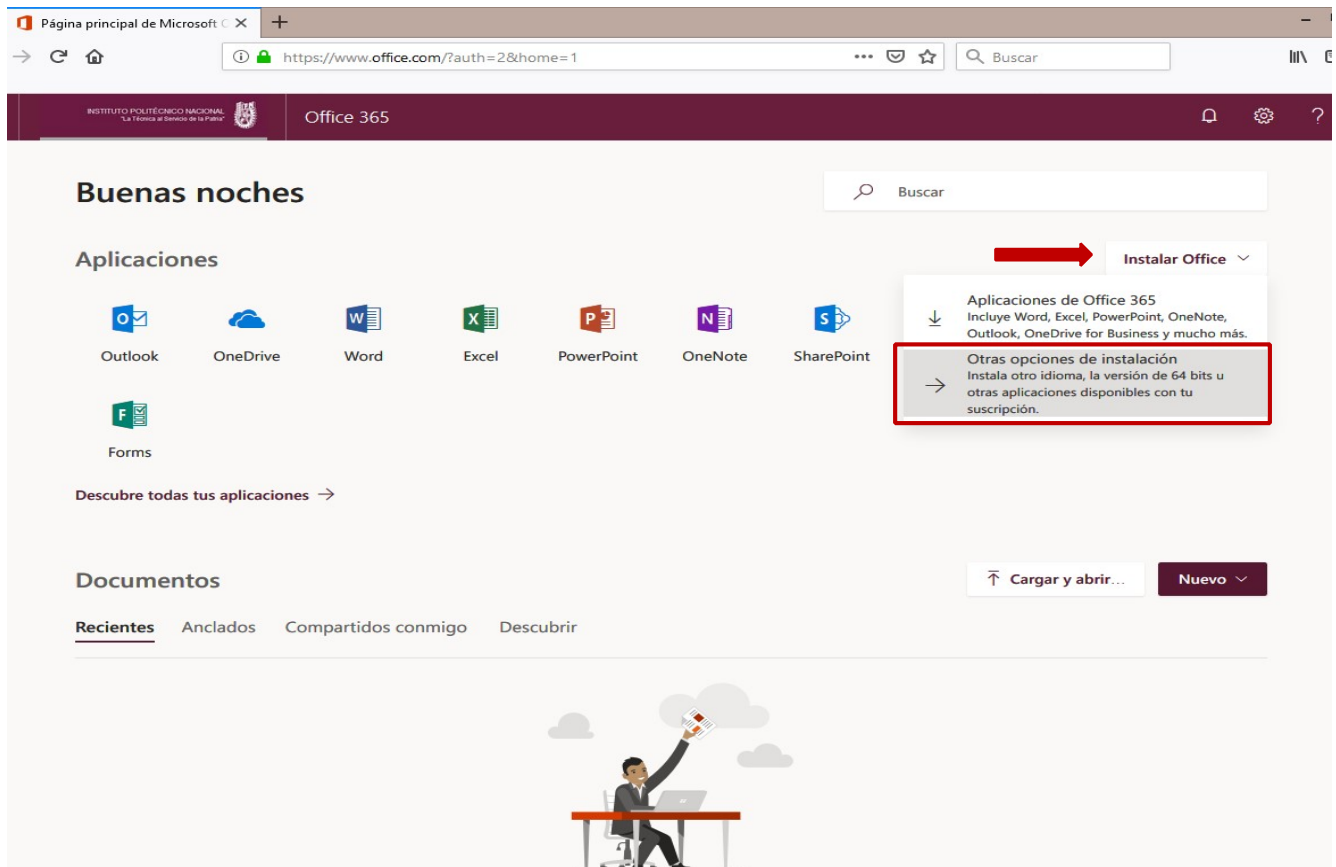


Ilustración 6: Vista al interior del sitio de Office 365.

Lo llevará a la ventana que se muestra a continuación. Deberá dar clic en “**Instalar Office**” (ver ilustración 7).

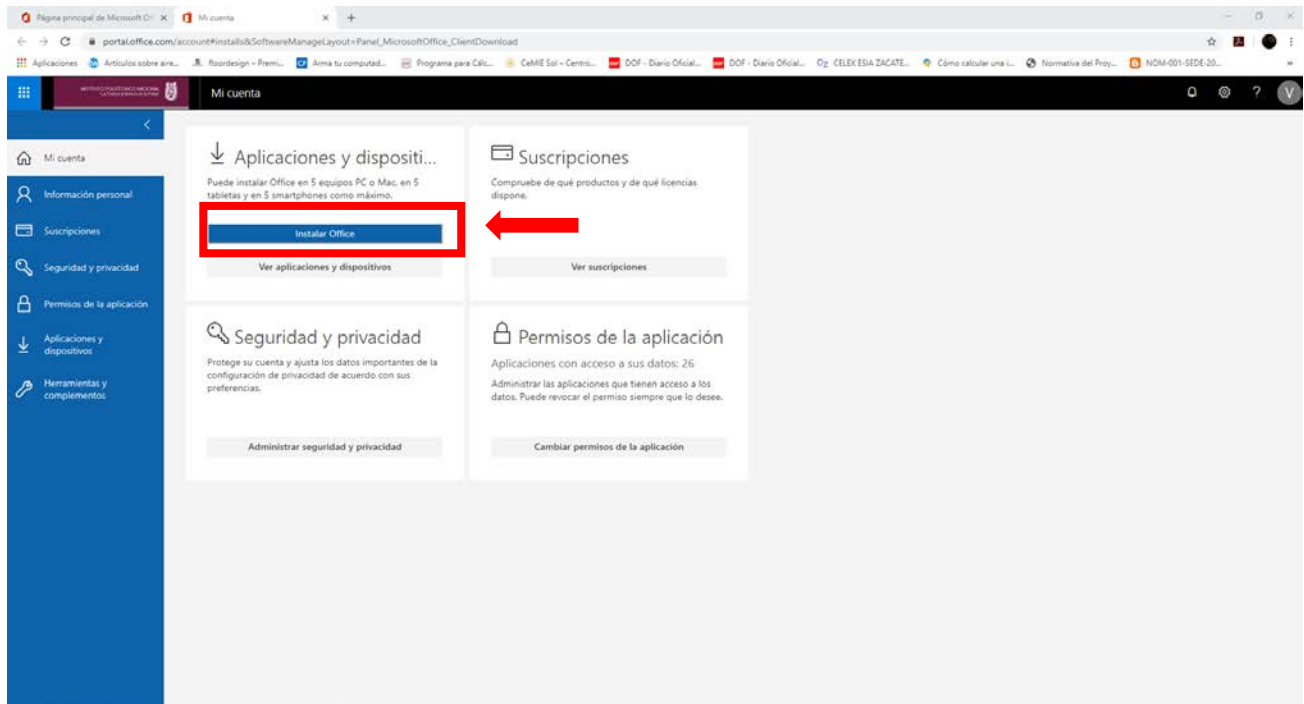


Ilustración 7: Instalación de Office 365.

Paso 5: Al dar clic en el botón “**Instalar Office**” (ver ilustración 7), se iniciará la descarga de del archivo “**OfficeSetup.exe**” (ver ilustración 8), enseguida y terminada la descarga, de clic sobre el archivo “**OfficeSetup.exe**” para ejecutarlo (ver ilustración 8).

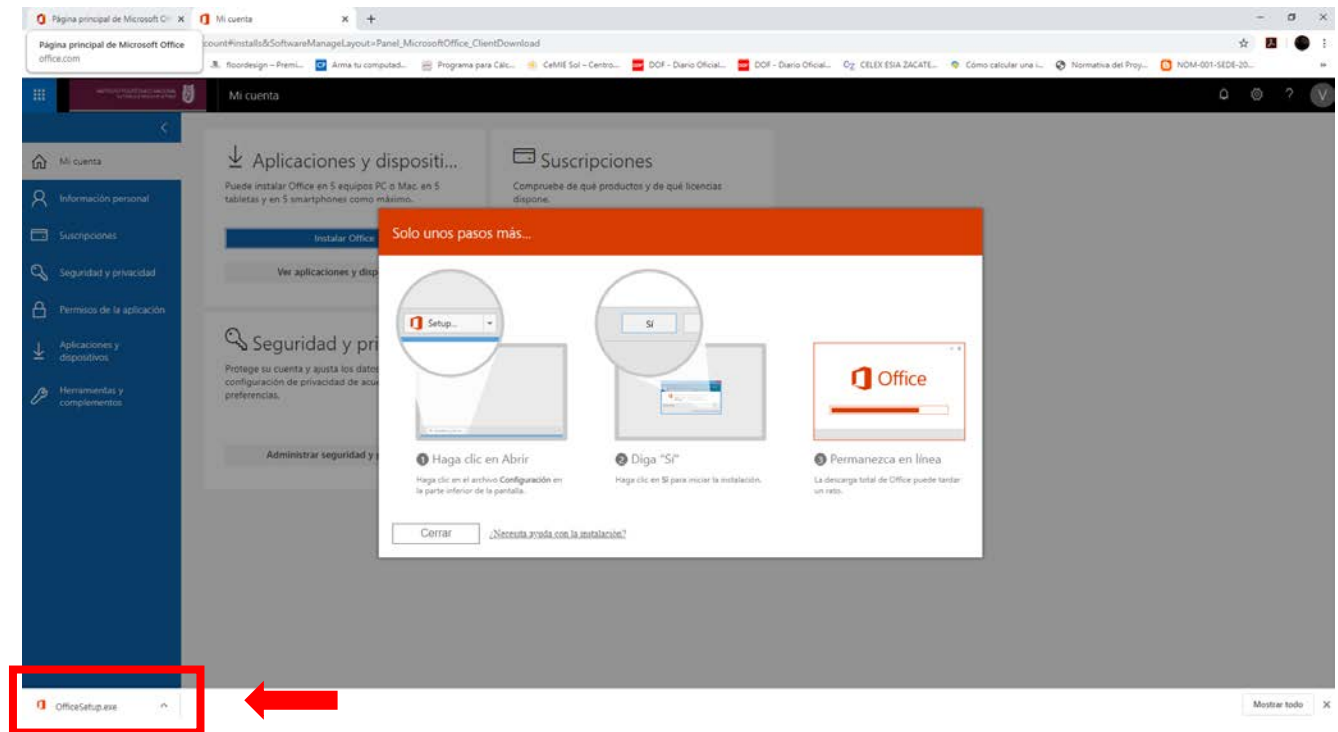


Ilustración 8: Ejecución del archivo OfficeSetup.exe

Paso 6: Una vez ejecutado el archivo de instalación del Office 365, aparecerá una ventana de alerta en la cual deberá dar clic en el botón “**Si**”, para continuar con el proceso de instalación (ver ilustración 9).

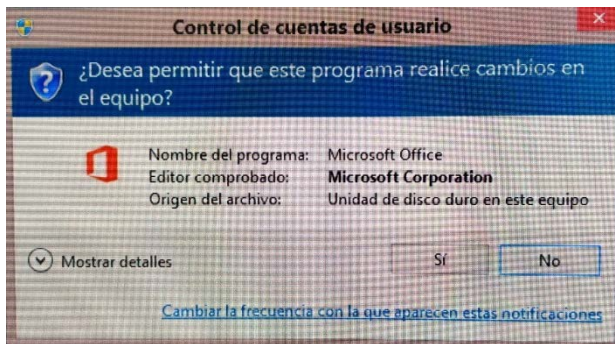


Ilustración 9: Ventana de alerta.

Empezara la instalación, tal como se muestra en la “ilustración 10”.

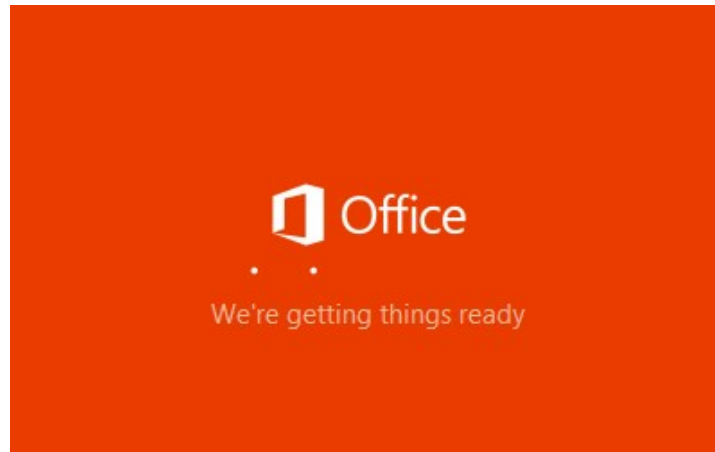


Ilustración 10: Inicio de la instalación.

Enseguida aparecerá la siguiente ventana, la cual indica el progreso de la descarga del software en su equipo (ver ilustración 11).

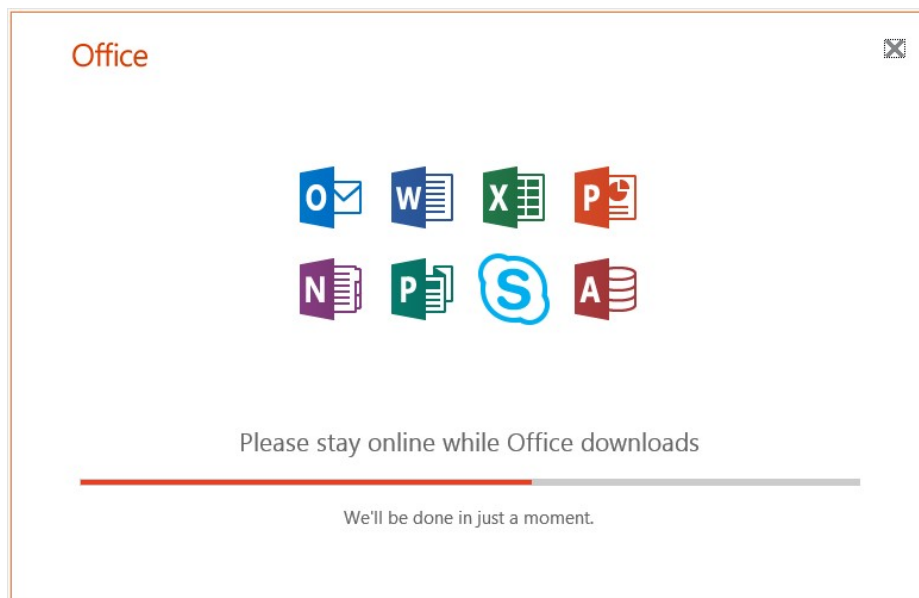


Ilustración 11: Ventana de progreso de la descarga e instalación.

Al término de la descarga e instalación, se presentará la siguiente ventana, la cual indica que Office ha sido instalado y además muestra un video descriptivo para iniciar el software (ver ilustración 12).

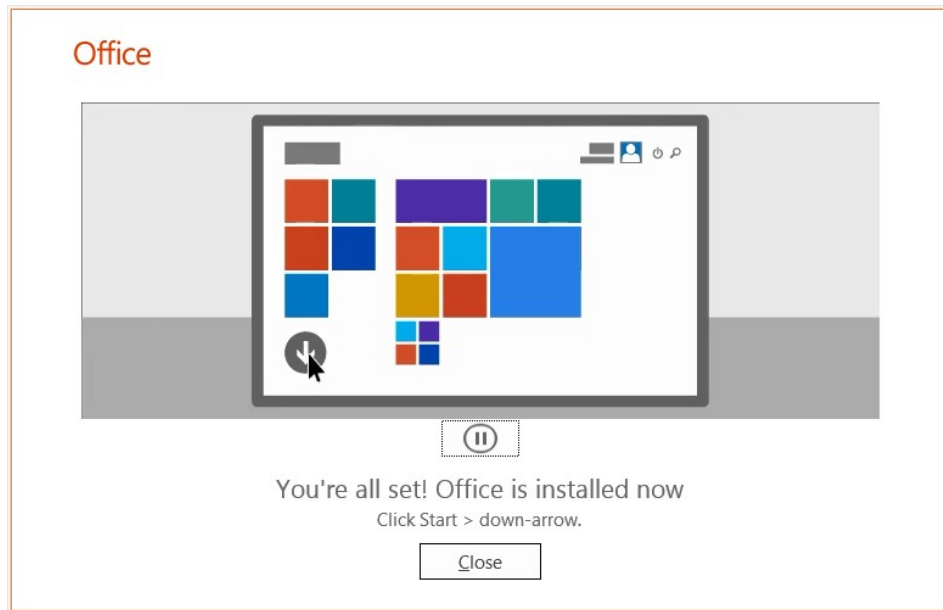


Ilustración 12: Ventana de notificación de la instalación.

En seguida es necesario cerrar la ventana de la notificación de la instalación. Después de esto último, podrá empezar a utilizar su Office 365 recientemente instalado (ver ilustración 13).

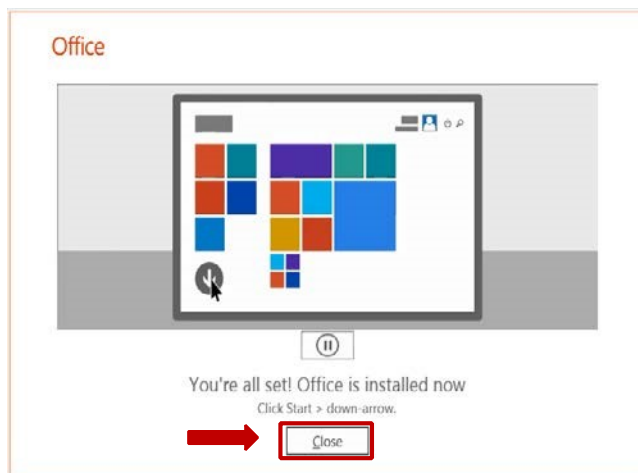


Ilustración 13: Ventana de cierre de notificación para iniciar con el software.

Si requiere conocer cómo instalar en otros dispositivos puede dirigirse a la liga que dice: [“Smartphone o tableta? Obtener Office en sus dispositivos”](#).

Office 365 ProPlus, donde y cuando lo necesite:



Si requieres más ayuda puedes dirigirte a los siguientes contactos de soporte:

Unidad de Informática del Centro
Extensión: 82613
Correo electrónico: vriosg@ipn.mx

Página de soporte de Office 365
<https://support.office.com/>

Soporte Microsoft
<http://support.microsoft.com/?ln=es-mx>